

## startersbulletin FB-Accountants voor BV-ondernemers



Bijgaand treft u het startersbulletin aan van FB-Accountants te Burgum. In dit startersbulletin zetten wij in het kort allerlei aspecten voor u op een rijtje waar uw BV als startende ondernemer mee te maken krijgt. Waarom? Wij merken in gesprekken met startende ondernemers dat er altijd veel vragen leven. Logisch, want er komen een hoop nieuwe zaken op u af. Je kunt je afvragen wat na zo'n gesprek dan blijft hangen van alle informatie die u gehoord heeft. Daarom hebben wij een heel aantal van die zaken voor u op een rijtje gezet, zodat u dit rustig nog eens na kunt lezen op een tijdstip dat u dat zelf handig uitkomt en wellicht kunt u dit als een soort naslagwerkje gebruiken. Let wel: dit startersbulletin beoogt niet volledig te zijn. Afhankelijk van het soort onderneming dat u opstart, met hoeveel eigenaren u wellicht bent, hoeveel kennis u wellicht al heeft etcetera, zal dit bulletin u meer of minder informatie opleveren. Maar altijd geldt: zijn er nog zaken die u hier niet aantreft en u zit nog met vragen: bel of mail ons, maar blijf niet met uw vragen rondlopen.

**INHOUDSOPGAVE**

1. De notaris
2. Kamer van Koophandel
3. Belastingdienst
4. Scheiding zakelijk en privé en gevolgen daarvan
5. Administratie
6. Omzetbelasting
7. Inkomstenbelasting
8. Factuureisen
9. Verzekeringen
10. De auto

**1. De notaris**

- Een Besloten Vennootschap (verder afgekort als BV) gaat formeel van start met behulp van de notaris. Oprichting moet namelijk verplicht middels een notariële akte. Hierin staan allerlei wettelijke spelregels waar uw BV zich aan moet houden. Of een BV voor u interessant is of niet is van allerlei factoren afhankelijk. Is uw BV reeds opgericht, dan heeft u deze afweging reeds gemaakt.
- Een BV heeft aandelenkapitaal. Sinds 1 oktober 2012 mag u zelf bepalen hoeveel dit is. Zelfs bijvoorbeeld één euro kan tegenwoordig (tot 1 oktober 2012 gold een minimum van € 18.000 dat u in uw eigen BV moest storten).
- In de oprichtingsakte wordt mede aangegeven wie de eerste bestuurder is van de onderneming en wie de eerste eigenaar wordt van de uit te geven aandelen.

*Deze informatie tracht niet 100% volledig te zijn, maar heeft een informatief karakter. Alhoewel bij de samenstelling grote zorgvuldigheid is betracht, kunnen zaken in uw specifieke situatie anders uitpakken dan de algemene regels. Voor het zelf uitwerken dan wel regelen van hier genoemde zaken zonder ons daar in te betrekken, kunnen wij niet aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke gevolgen bij u.*

- vaak verricht u al handelingen voor uw BV in oprichting. Middels een aparte akte moet de nieuw opgerichte BV deze handelingen bekrachtigen, waardoor die handelingen vervolgens voor rekening en risico van uw nieuwe BV komen.
- U kunt ook een BV oprichten als u bijv. een IB-onderneming heeft (als éénmanszaak of een Vennootschap onder Firma bijv.) en deze IB-onderneming inbrengen in uw BV. Hierbij gelden wel diverse fiscale aspecten die een goed overleg met uw adviseur vereisen.

## 2. Kamer van Koophandel

- Alle ondernemers in Nederland zijn verplicht hun onderneming in te schrijven bij de Kamer van Koophandel (KvK).
- Tegenwoordig wil men bij de KvK dan nieuwe ondernemers eerst zoveel mogelijk online hun gegevens invullen. Via kopje “Alles over ondernemen” => “bedrijf starten” en op die pagina kiezen “Inschrijven bij de Kamer van Koophandel” kunt u zich alvast digitaal aanmelden.
- vervolgens maakt u een afspraak met de KvK bij u in de buurt (hier meestal Leeuwarden of Groningen) voor de definitieve afwikkeling. *Let op: neem altijd een ID-bewijs mee.*
- de KvK geeft een aantal ingevulde gegevens door aan de Belastingdienst.

*N.B.: wellicht heeft u stap 1 en 2 inmiddels al achter de rug en is dit voor u niet meer van toepassing.*

## 3. Belastingdienst

- U hoeft uw BV niet in te schrijven bij de Belastingdienst. Zoals hiervoor bij de KvK vermeld spelen zij een aantal vaste gegevens door aan de Belastingdienst.
- van de belastingdienst ontvangt uw BV als startende ondernemer vervolgens een aantal brieven:
  - a. een brief met als onderwerp “vaststelling belastingplicht”. Hierin wordt de BV belastingnummers toegekend voor de Omzetbelasting (BTW), de Loonheffing (LH) en de Vennootschapsbelasting (VPB);
  - b. een brief met een “gebruikersnaam” en een brief met een “wachtwoord”.Deze twee laatste brieven heeft u nodig als er via de website van de belastingdienst aangifte voor bijv. de BTW gedaan wordt, bijv. als u zelf de BTW berekent en aangeeft. Dit moet nl. verplicht elektronisch gedaan worden.
- c. een brief met een formulier waar een IBAN nummer ingevuld moet worden. Dit heeft de belastingdienst nodig omdat ze moeten weten op welk nummer teruggaven van belasting door hun op gestort kunnen worden.

## 4. Scheiding zakelijk en privé

Groot verschil tussen een onderneming in de Inkomstenbelastingsfeer (IB) en de VPB is zoals u wellicht al weet, het feit dat bij een onderneming in de IB er juridisch géén onderscheid gemaakt wordt tussen privé en zakelijk. Bij de BV is die scheiding er wel. Gevolgen zijn bijvoorbeeld:

- bij een mogelijk faillissement bent u privé niet aansprakelijk voor onbetaalde schulden van de BV. Let wel: hierop zijn uitzonderingen, maar ruwweg gezegd komt het er op neer dat wanneer u zich normaal gedraagt als bestuurder van de BV, u niet privé aansprakelijk gesteld kunt worden voor de onbetaalde schulden van de BV;
- u bent bij uw eigen BV in loondienst. Aan het salaris worden wel bepaalde minimum normen gesteld door de Belastingdienst, maar normaal gesproken geldt een minimumnorm van € 44.000 bruto per jaar (norm 2014) uitgaande van een normale werkweek. Maar hier zijn uitzondering op mogelijk, zowel naar beneden als naar boven;
- u bent (meestal) bij u eigen BV níet verzekerd voor de Sociale Verzekeringswetten zodat u voor bijv. werkloosheid en arbeidsongeschiktheid e.d. géén rechten meer opbouwt;
- wilt u extra geld uit uw onderneming halen naast gewoon salaris of een tantième, dan kan dat, maar daar horen wel voorwaarden bij. Een uitkering naar privé heet een dividenduitkering en uiteindelijk betaald uw hiervoor 25% zogeheten aanmerkelijk-belangheffing via box 2 van de aangifte Inkomstenbelasting. Uw BV houdt eerst 15% dividendbelasting in en via de IB betaald u nog eens 10%. Samen dus 25%.
- uw BV betaalt zelfstandig belasting (VPB) over haar winst. De winst loopt dus niet via uw aangifte Inkomstenbelasting zoals dat bij een IB-onderneming wel gebeurt. Het tarief is 20% over winsten tot € 200.000 en 25% over het meerdere.

*Deze informatie tracht niet 100% volledig te zijn, maar heeft een informatief karakter. Alhoewel bij de samenstelling grote zorgvuldigheid is betracht, kunnen zaken in uw specifieke situatie anders uitpakken dan de algemene regels. Voor het zelf uitwerken dan wel regelen van hier genoemde zaken zonder ons daar in te betrekken, kunnen wij niet aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke gevolgen bij u.*

## 5. Administratie

- U bent verplicht om een administratie bij te houden;
- U bent verplicht om de administratie van een jaar gedurende 7 jaar daarna te bewaren. Let op: bij een administratie hoort alles, rekeningen, offertes, agenda's, bankstukken etcetera;
- U bent vrij om de administratie in te richten zoals u dat zelf handig vindt.

Bij een kleine onderneming zouden wij zeggen: houdt het meeste gewoon in een A4-ordner. Stop hierin een aantal tabbladen/schutbladen en achter elk blad bewaart u zaken die bij elkaar horen. Je kunt hierbij denken aan de volgende indeling:

tabblad 1: bankafschriften met achter elk bankafschrift de in- en verkoopnota's die op dat bankafschrift staan;  
tabblad 2: de verkoopnota's die uw klanten nog niet aan u betaald hebben (de openstaande debiteuren dus);  
tabblad 3: de inkoopnota's die u zelf nog niet betaald heeft (openstaande crediteuren);  
tabblad 4: overige zaken.

Maar als u dat prettiger vindt, kunt u bijv. ook de ontvangen verkoopnota's en de betaalde inkoopnota's bij tabblad 2 resp. 3 bewaren, zodat bij tabblad 2 alle ontvangen en nog te ontvangen verkoopnota's bij elkaar zitten en bij tabblad 3 alle betaalde en onbetaalde inkoopnota's bij elkaar zitten.

De keus is aan u; kies wat u het makkelijkst vindt. U werkt er dagelijks/wekelijks mee. Wij hoeven het meestal maar een paar keer per jaar te hebben, dus wij passen ons wel aan bij uw keuze.

## 6. Omzetbelasting (meestal btw genoemd)

- als ondernemer heeft uw BV meestal te maken met btw die de BV aan haar klanten in rekening moet brengen;
- sommige ondernemingen zijn echter vrijgesteld van btw (bijv. fysiotherapeuten of huisartsen);
- soms kunt u onder een zogeheten "verleggingsregeling" vallen. Dit zien we meestal in de bouw terug. Hierbij hoeft de onderneming géén btw op haar rekeningen naar haar klanten te vermelden. Is dit bij uw BV van toepassing, dan bespreken we dat aspect even apart met u. Het gaat in het kader van dit informatiebulletin te ver om dit hier uitgebreid te behandelen.
- de meeste ondernemers moeten 1x per kwartaal aangifte doen voor de btw. Dit bepaalt de belastingdienst aan de hand van het formulier dat u bij de KvK heeft ingevuld namens uw BV.

Als u per kwartaal aangifte moet doen, moet dat gebeuren in de maanden april (over het 1<sup>e</sup> kwartaal), juli (over het 2<sup>e</sup>), oktober (over het 3<sup>e</sup>) en januari (over het 4<sup>e</sup> kwartaal).

- moet u betalen? Dan moet u **altijd** zorgen dat het geld vóór het eind van de maand april, juli, oktober resp. januari bij de belastingdienst binnen is.
- de btw moet duidelijk op de nota staan (zie ook onderdeel 8 hierna).

## 7. Vennootschapsbelasting

- uw BV moet straks opgave doen van haar verdiensten. Over het resultaat moet meestal 20% Vennootschapsbelasting betaald worden. Maakt de BV in het begin verlies, bijv. vanwege aanloopverliezen? Dan heeft een BV 9 jaar de tijd om dit middels winsten alsnog te verrekenen.
- heeft u direct meerdere BV's (bijv. een Holding en een werkmaatschappij daaronder), dan kun je daarvoor een zogeheten Fiscale Eenheid aanvragen. Heeft zowel voor- als nadelen, maar groot voordeel is dat winsten van de ene BV, direct met verliezen van de andere BV gecompenseerd kunnen worden.
- meestal duurt het even, maar na 1 of 2 jaar ontvangt u steeds aan het begin van het kalenderjaar een zogeheten voorlopige aanslag met een schatting van belastbaar inkomen en de hierover te betalen belasting. Dit moet vervolgens in 11 termijnen van februari t/m december betaald worden. Het jaar daarop als uw aangifte Inkomstenbelasting ingediend wordt, komt daar een afrekening van.

## 8. Factuureisen

Op facturen die u verstuurt moeten de volgende zaken vermeld worden (al dan niet verplicht):

- de datum van de uitgereikte factuur;
- een opeenvolgend factuurnummer (een eenduidig volgnummer zeg maar);
- het eigen btw-nummer;
- de volledige naam en adresgegevens van uw eigen BV;
- de volledige naam en adresgegevens van uw klant;
- de hoeveelheid en aard van de geleverde goederen of de omvang en de aard van de verrichte diensten;
- de datum waarop de goederenlevering of de dienst heeft plaatsgevonden, voor zover die datum verschilt van de factuurdatum;
- de vergoeding, eenheidsprijs, kortingen e.d. van uw levering/dienst;
- het toegepaste btw-tarief alsmede het bedrag van de btw;
- de betalingstermijn die u hanteert; en
- uw IBAN-(bankrekening)nummer.

N.B.: mocht u met de zogeheten verleggingsregeling te maken hebben (bijv. onderaannemers in de bouw), dan moet de vermelding "btw verlegd" op de factuur vermeld worden.

## 9. Verzekeringen

Als u voor uzelf begint middels een BV, zult u een aantal zaken zelf moeten regelen. Voornamelijk zaken die eerst bijv. via uw salaris/uitkering gingen toen u voor een baas werkte, maar nu niet meer. Over de volgende verzekeringen moet u goed nadenken of u ze nodig heeft en gaat afsluiten:

- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Uw privé WA-verzekering dekt géén aansprakelijkheden die voortkomen uit uw eigen BV-onderneming. Altijd nodig dus!;

- een verzekering voor het geval u ziek wordt en/of zelfs geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt;

Als u niet meer kunt werken kan de BV uw salaris wel doorbetalen, maar wat als de BV zelf geen inkomsten meer krijgt? Dan kan uw salaris niet meer opgebracht worden. Dit kan grote gevolgen hebben. U kunt dit opvangen door zelf (of via de BV) een arbeidsongeschiktheidsverzekering af te sluiten. Let er bij het opvragen van offertes wel op dat hoe langer of korter u een eigen risicotermijn kiest, hoe lager of hoger de premie wordt;

- een inventaris/goederenverzekering;

- een pensioenverzekering. Soms bestaat er nog wel eens een mogelijkheid om de pensioenregeling die er via de baas was, nog bijv. een ½ jaar vrijwillig voort te zetten. Houdt er daarbij wél rekening mee dat u dan naast het oude werknemersdeel dat u al betaalde, dan ook het zogeheten werkgeversdeel voor uw kiezen krijgt.

Pensioen lijkt (afhankelijk van de leeftijd waarop u begint met de onderneming) soms nog ver weg, maar ruwweg kun je rustig stellen dat hoe eerder je begint hoe lager de op te brengen premies.

Bij een BV zijn er overigens ook mogelijkheden om via uw eigen BV pensioen op te bouwen. Voordeel is dat er geen geld direct naar een verzekeringsmaatschappij hoeft, maar er kleven ook nadelen aan.

- een woonlastenverzekering. Er zijn mogelijkheden om je vaste lasten te verzekeren voor het geval de inkomsten langere tijd stil komen te liggen. Met de uitkering kunt u bijv. de hypotheek opbrengen.

Voor al deze verzekeringen geldt: laat u vooraf verder goed voorlichten door uw verzekeringsadviseur. Heeft u die nog niet, dan hebben wij wel namen van betrouwbare verzekeringsadviseurs voor u.

## 10. De auto

Als u begint met een onderneming middels een BV krijgt u ineens met allerlei nieuwe en wellicht eerst nog onbekende kosten te maken. Ruwweg kunt u het volgende stellen: “alle kosten die je moet maken en voortkomen uit het feit dat u nu een onderneming begonnen bent, zijn zakelijke kosten”. Zakelijke kosten kunt u weer van de inkomsten van de BV afhalen en per saldo vormt dat dan weer de winst die uw BV maakt.

Een kostenpost die in de praktijk veel vragen oproept vanwege zijn gemengde karakter is de auto.

Voor de auto geldt normaal gesproken een van de volgende situaties:

1. of de auto die u voor uw onderneming gebruikt wordt zet u op naam van de BV, of
2. de auto die u voor de onderneming gebruikt houdt u privé.

ad 1: als u de auto op de zaak heeft zijn alle uitgaven onkosten voor uw BV. Staat de auto u ook privé ter beschikking en rijdt u meer dan 500 km privé dan moet u bij uw salaris een bijtelling voor dit privé-gebruik doen. De hoogte van de bijtelling is afhankelijk van de oorspronkelijke nieuwwaarde van de auto in combinatie met het van toepassing zijnde percentage (standaard 25% maar afhankelijk van de CO<sub>2</sub>-uitstoot soms ook een stuk lager). Soms zijn er ook mogelijkheden om onder de bijtelling uit te komen, maar dat gaat wat te ver voor dit bulletin om daar heel uitgebreid bij stil te staan. Wij staan u daarover graag te woord.

ad 2: als uw de auto privé blijft, kunt u uw zakelijke kilometers declareren bij uw eigen BV. Dit kan tegen een vast tarief van thans € 0,19 per zakelijke kilometer.

Welke keus voor u het voordeligste is, vraagt om een wat uitgebreidere blik dan hier kan. Neemt u daarvoor contact met ons op.